Ajuts
Ciència Oberta
de Catalunya

Bases convocatòria 2026

1ª edició 2026

Bases de la convocatòria d'Ajuts a la Ciència Oberta de Catalunya

Sumari

1. Entitat convocant 6
2. Objecte 6
3. Règim aplicable 7
4. Categories dels ajuts 7
5. Dotació econòmica 9
6. Requisits de les propostes 10
   6.1 Requisits generals 10
   6.2 Requisits específics per categoria 11
7. Entitats beneficiàries i persones responsables de les propostes 13
   7.1 Entitats beneficiàries 13
   7.2 Persona responsable de la proposta 14
   7.3 Perfil de la persona responsable de la proposta segons la categoria 15
   7.4 Unitats internes sense personalitat jurídica pròpia 16
   7.5 Propostes en col·laboració 16
   7.6 Exclusions 17
8. Presentació de la sol·licitud 18
   8.1 Forma de presentació 18
   8.2 Contingut bàsic de la sol·licitud 18
   8.3 Autorització de l'entitat beneficiària 19
   8.4 Declaracions responsables 19
   8.5 Termini de presentació 19
   8.6 Nombre de sol·licituds 20
   8.7 Comunicacions 20
   8.8 Esmena de sol·licituds 20
9. Documentació a presentar 21
   9.1 Documentació general de la sol·licitud 21
   9.2 Documentació específica segons la categoria 22

Ajuts Ciència Oberta de Catalunya · CSUC Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya · 40 anys fcri Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació · Generalitat de Catalunya · El Govern de Tothom

9.3 Documentació acreditativa de l'entitat i de la representació 24
9.4 Esmena o requeriment de documentació 25
10. Criteris de valoració 25
10.1 Sistema de puntuació 25
10.2 Criteris generals comuns 26
10.3 Criteris específics per categoria 27
10.4 Criteris de prioritització en cas d'empat 29
10.5 Valoració pressupostària 29
11. Procediment d'avaluació i selecció 30
11.1 Comprovació de requisits i admissió de sol·licituds 30
11.2 Avaluació de les propostes 30
11.3 Comissió de Selecció 31
11.4 Conflictes d'interès i confidencialitat 31
11.5 Selecció de propostes 32
11.6 Llista de reserva 33
11.7 Traçabilitat del procediment 33
12. Procediment de concessió 33
12.1 Proposta de resolució 33
12.2 Resolució de concessió 34
12.3 Notificació i publicació 34
12.4 Acceptació de l'ajut 35
12.5 Manca d'acceptació o renúncia 35
12.6 Ajustos previs a la formalització 36
12.7 Caràcter de la resolució 36
13. Obligacions de les entitats beneficiàries 36
13.1 Obligacions de les entitats beneficiàries 36
13.2 Contractació de serveis externs i participació de tercers 38
14. Compatibilitat de l'ajut 39
15. Seguiment i justificació de la proposta 40
15.1 Seguiment de l'execució 40
15.2 Termini de justificació 41
15.3 Forma de presentació de la justificació 41

Ajuts Ciència Oberta de Catalunya
CSUC Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya
40 anys fcri Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació
Generalitat de Catalunya
El Govern de Tothom

15.4 Memòria tècnica justificativa 41
15.5 Elements específics de justificació segons la categoria 42
15.6 Justificació econòmica 43
15.7 Documents justificatius de la despesa 44
15.8 Despeses elegibles 44
15.9 Despeses indirectes 45
15.10 Despeses no elegibles 45
15.11 Revisió de la justificació 46
15.12 Conservació de la documentació 46
16. Pagament 47
16.1 Forma de pagament 47
16.2 Pagament inicial 47
16.3 Pagament final 47
16.4 Minoració de l'import final 47
16.5 Condicions prèvies al pagament 48
16.6 Suspensió del pagament 48
17. Revocació, reintegrament i renúncia 49
17.1 Causes de revocació 49
17.2 Reintegrament 50
17.3 Romanents no aplicats 50
17.4 Procediment de revocació 50
17.5 Renúncia 51
17.6 Substitució de la persona responsable de la proposta 51
17.7 Impossibilitat sobrevinguda o força major 51
17.8 Efectes en futures convocatòries 51
18. Visibilitat 52
18.1 Obligació de reconeixement del suport 52
18.2 Ús de logotips i identitat gràfica 52
18.3 Comunicació d'actes i activitats públiques 53
18.4 Difusió 53
18.5 Supervisió prèvia 53
18.6 Compliment de les obligacions de visibilitat 53

19. Propietat intel·lectual 54
19.1 Titularitat dels resultats 54
19.2 Obertura i reutilització dels resultats 54
19.3 Llicència 55
19.4 Respecte als drets de tercers 55
19.5 Programari, dades i materials oberts 56
19.6 Resultats protegibles 56
19.7 Menció del suport rebut 57
20. Drets d'imatge 57
20.1 Captació i ús d'imatges en el marc de les propostes 57
20.2 Difusió 57
20.3 Termini d'ús 58
20.4 Persones menors d'edat, persones vulnerables i dades sensibles 58
20.5 Responsabilitat de l'entitat beneficiària 59
20.6 Retirada o limitació d'ús 59
21. Protecció de dades de caràcter personal 60
21.1 Informació general 60
21.2 Responsable del tractament 60
21.3 Dades personals tractades 60
21.4 Finalitats del tractament 61
21.5 Base jurídica del tractament 62
21.6 Persones destinatàries de les dades 62
21.7 Publicació d'informació sobre els ajuts concedits 63
21.8 Conservació de les dades 63
21.9 Exercici de drets 63
21.10 Responsabilitat de les entitats beneficiàries en l'execució dels projectes 64
22. Jurisdicció 64

1. Entitat convocant

La Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI) convoca els Ajuts a la Ciència Oberta de Catalunya en el marc de la col·laboració establerta amb el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC).

El CSUC és un consorci del sistema universitari i de recerca de Catalunya que presta serveis compartits a universitats i centres de recerca en àmbits com la comunicació científica, les infraestructures digitals i la gestió de la recerca.

L'FCRI és una fundació que té per finalitat promoure la recerca, la innovació, la cultura científica i la transferència de coneixement a la societat.

Aquesta convocatòria s'emmarca en el desplegament de l'Estratègia Catalana en Ciència Oberta i del seu Pla d'Acció 2026-2027 aprovats per la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació (CIRI) de la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu de fomentar pràctiques i iniciatives que contribueixin a una recerca més oberta, transparent, participativa i reutilitzable.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és finançar projectes, activitats i iniciatives que promoguin la ciència oberta dins del sistema català de recerca, amb la finalitat d'afavorir l'obertura, la transparència, l'accessibilitat, la reutilització i la difusió del coneixement científic, així com la participació de la societat en el procés de recerca. Les actuacions objecte d'ajut hauran de contribuir a l'adopció de pràctiques de ciència oberta, a la compartició de dades, programari, materials i resultats de recerca, a la capacitació de la comunitat investigadora o a l'impuls de projectes de ciència ciutadana, d'acord amb les categories establertes a l'apartat 4 d'aquestes bases.

3. Règim aplicable

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es concedeixen en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat de tracte, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La concessió dels ajuts es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases i amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

La present convocatòria, així com el procediment de selecció, concessió, execució, seguiment i justificació dels ajuts, es regeixen per aquestes bases.

La presentació d'una sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació íntegra del contingut d'aquestes bases i de les decisions que s'adoptin en el marc de la convocatòria.

4. Categories dels ajuts

La convocatòria es divideix en quatre categories principals d'ajut:

- **Categoria A. Obertura i reutilització de resultats de recerca:** aquesta categoria té per objecte donar suport complementari a projectes de recerca ja iniciats o finalitzats en els darrers 6 mesos, amb la finalitat de facilitar l'obertura, documentació, preservació, dipòsit i reutilització dels resultats generats. Les actuacions podran incloure, entre d'altres, la preparació, estructuració i publicació de dades, programari, materials, protocols, metodologies o altres resultats de recerca d'acord amb els principis FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), així com el seu dipòsit en repositoris institucionals, temàtics o generalistes d'accés obert i sota llicències que en permetin la reutilització. En cap cas aquesta categoria té per objecte finançar l'execució ordinària del projecte de recerca, sinó les actuacions específiques necessàries per fer-ne accessibles, interoperables,

reutilitzables i traçables els resultats. Aquesta categoria no inclou les despeses de publicació en revistes d'accés obert.

- **Categoria B. Formació, mobilitat i capacitació en ciència oberta**: aquesta categoria té per objecte donar suport a activitats de formació especialitzada, estades curtes, intercanvis professionals i altres accions de capacitació que afavoreixin l'adopció de pràctiques de ciència oberta per part de la comunitat investigadora i del personal de gestió i suport a la recerca. Les propostes hauran de preveure un retorn clar a la institució o al sistema català de recerca, mitjançant la generació de materials, sessions, guies, protocols, eines o altres resultats compartibles en obert.
- **Categoria C. Esdeveniments i activitats de dinamització en ciència oberta:** aquesta categoria té per objecte donar suport a l'organització d'esdeveniments, jornades, seminaris, tallers, trobades, fires o altres activitats de dinamització destinades a promoure la ciència oberta a Catalunya. Les activitats hauran de contribuir a la difusió de pràctiques de ciència oberta i afavorir la participació d'agents diversos del sistema de recerca i innovació.
- **Categoria D. Ciència ciutadana en salut mental:** aquesta categoria té per objecte donar suport a projectes i activitats de ciència ciutadana en l'àmbit de la salut mental, que impliquin la participació activa de la ciutadania en una o diverses fases del procés científic. Les propostes hauran d'estar orientades a generar coneixement, metodologies, dades, eines, materials o resultats que contribueixin a la millora de la recerca, la comprensió, la prevenció, l'atenció, la sensibilització o la participació social en l'àmbit de la salut mental. Les actuacions hauran de preveure mecanismes clars de participació, retorn a les persones o col·lectius participants, transparència del procés i, quan sigui aplicable, obertura responsable de les dades, materials o resultats generats. Aquesta categoria respon al finançament provinent del Pacte Nacional de Salut Mental i s'emmarca en les seves línies d'actuació orientades a la participació activa de la ciutadania i la construcció de coneixement en salut mental.

5. Dotació econòmica

La dotació econòmica total de la convocatòria és de 600.000 €, distribuïda inicialment entre les quatre categories d'ajut de la manera següent:

a) Categoria A. Obertura i reutilització de resultats de recerca: 270.000 €, per a propostes d'un import màxim de 15.000 €.
b) Categoria B. Formació, mobilitat i capacitació en ciència oberta: 120.000 €, per a propostes d'un import màxim de 7.500 €.
c) Categoria C. Esdeveniments i activitats de dinamització en ciència oberta: 170.000 €, per a propostes d'un import màxim de 10.000 €.
d) Categoria D. Ciència ciutadana en salut mental: 40.000 €, per a propostes d'un import màxim de 10.000 €.

La distribució anterior té caràcter inicial. En cas que no s'exhaureixi la dotació assignada a alguna de les categories A, B o C, l'import romanent es podrà redistribuir entre les altres categories, sempre que hi hagi propostes que hagin assolit la puntuació mínima requerida i d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

La dotació assignada a la Categoria D prové del finançament del Pacte Nacional de Salut Mental i resta vinculada específicament al finançament destinat a actuacions de ciència ciutadana en salut mental i només es podrà aplicar a aquesta finalitat. En cas que es disposi de finançament addicional, es podran incrementar el nombre de projectes finançats.

La concessió dels ajuts queda condicionada a la disponibilitat pressupostària efectiva i al compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

La percepció de l'import concedit se sotmetrà al règim fiscal vigent en el moment del pagament.

6. Requisits de les propostes

Les propostes per a les quals se sol·liciti l'ajut han de complir els requisits generals i específics establerts en aquest apartat.

6.1 Requisits generals

Totes les propostes, amb independència de la categoria a la qual es presentin, hauran de complir els requisits següents:

a) Encaixar amb l'àmbit de la ciència oberta, entesa com el conjunt de pràctiques orientades a promoure l'obertura, la transparència, l'accessibilitat, la reutilització, la reproductibilitat i la participació en el procés científic.
b) Respondre a l'objectiu específic de la categoria a la qual es presenten, d'acord amb la descripció establerta a l'apartat 4 d'aquestes bases.
c) Contribuir de manera clara a l'adopció, millora o consolidació de pràctiques de ciència oberta dins del sistema català de recerca.
d) Incorporar, quan sigui aplicable, els principis FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) en la gestió de les dades, programari, materials, protocols o altres resultats generats, i preveure'n la publicació sota llicències que en permetin la reutilització o l'establiment d'acords de compartició i ús de dades sensibles o confidencials.
e) Preveure l'obertura responsable dels resultats generats, tenint en compte la normativa aplicable en matèria de ciència, tecnologia, innovació i divulgació, del sistema universitari, de propietat intel·lectual, de protecció de dades, així com els principis d'ètica de la recerca, confidencialitat, seguretat i drets de tercers.
f) Incorporar la perspectiva de gènere, igualtat i no-discriminació en el disseny, la metodologia, l'execució i la difusió de l'activitat, incloent-hi, quan sigui pertinent, la consideració del sexe i el gènere com a variables rellevants i l'equilibri de gènere en la composició de l'equip. Quan aquesta integració no sigui aplicable, caldrà justificar-ho expressament a la memòria del projecte.

g) Disposar d'una planificació alineada amb els objectius, el calendari i el pressupost de la proposta.
h) Preveure la realització de l'activitat dins del període d'execució establert en aquestes bases i, en tot cas, abans de la data màxima fixada per a la finalització de les propostes.
i) Garantir que les persones i entitats implicades disposen del compromís i les capacitats necessàries per executar la proposta en cas d'obtenir l'ajut.
j) Complir tota la normativa vigent que sigui aplicable a l'activitat proposada, incloent-hi, entre d'altres, la normativa en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades personals, protecció del medi ambient, ètica, integritat científica, contractació, prevenció de riscos laborals i igualtat de tracte i no-discriminació, quan siguin aplicables.

6.2 Requisits específics per categoria

A més dels requisits generals, les propostes hauran de complir els requisits específics corresponents a la categoria a la qual es presentin.

Categoria A. Obertura i reutilització de resultats de recerca

Les propostes hauran d'estar vinculades a projectes de recerca ja iniciats o finalitzats en els 6 mesos anteriors a la publicació de les bases, i hauran d'identificar clarament els resultats que es preveu obrir, documentar, preservar, dipositar o fer reutilitzables.

Les actuacions hauran d'estar orientades específicament a facilitar l'obertura i reutilització de dades, programari, materials, protocols, metodologies o altres resultats de recerca, i no a finançar l'execució ordinària del projecte de recerca.

Les propostes hauran d'indicar, quan sigui aplicable, el repositori previst, el tipus de llicència oberta que s'utilitzarà, les metadades o estàndards previstos i les mesures adoptades per garantir la qualitat, traçabilitat i reutilització dels resultats.

Categoria B. Formació, mobilitat i capacitació en ciència oberta

Les propostes hauran d'identificar clarament l'activitat de formació, estada, mobilitat, intercanvi professional o acció de capacitació que es vol dur a terme, així com la seva rellevància per a l'adopció de pràctiques de ciència oberta.

Les propostes hauran d'incloure un pla de retorn a la institució o al sistema català de recerca, que podrà consistir, entre d'altres, en sessions internes o obertes, materials formatius, guies, protocols, recursos digitals, informes, eines o altres resultats compartibles en obert.

Categoria C. Esdeveniments i activitats de dinamització en ciència oberta

Les propostes hauran d'incloure un programa preliminar de l'activitat en el moment de la sol·licitud, amb indicació dels objectius, públic destinatari, format, calendari previst, agents participants i resultats esperats. També s'haurà d'incloure un pla per minimitzar la petjada mediambiental de l'esdeveniment.

Com a mínim, el 33% de les persones participants, ponents, entitats col·laboradores o agents implicats haurà de ser extern a la institució organitzadora, amb la finalitat de garantir l'abast i l'impacte sistèmic de l'activitat.

Les propostes hauran de preveure la publicació en obert, quan sigui possible, dels materials, conclusions, gravacions, relatories, presentacions o altres continguts generats en el marc de l'activitat.

Categoria D. Ciència ciutadana en salut mental

Aquesta categoria s'emmarca en les actuacions del Pacte Nacional de Salut Mental, que posa l'accent en la participació activa de la ciutadania i la construcció de coneixement amb i per a les persones. Les propostes hauran d'estar necessàriament vinculades a l'àmbit de la salut mental i hauran d'incorporar metodologies de ciència ciutadana que impliquin la participació activa de la ciutadania en una o diverses fases del procés científic.

Les propostes hauran d'identificar clarament les fases del procés de recerca en què es preveu la participació ciutadana, els mecanismes de participació, el retorn previst a les persones o col·lectius participants i les mesures adoptades per garantir una participació ètica, inclusiva i respectuosa.

Quan les propostes impliquin el tractament de dades personals, especialment dades de salut o altres categories especials de dades, hauran de preveure les garanties ètiques, jurídiques i tècniques necessàries, d'acord amb la normativa aplicable.

7. Entitats beneficiàries i persones responsables de les propostes

7.1 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries dels ajuts regulats en aquestes bases les entitats amb personalitat jurídica pròpia que formin part del sistema català de recerca i innovació o que desenvolupin activitats vinculades a la recerca, la ciència oberta, la transferència de coneixement, la comunicació científica, la divulgació científica o la participació ciutadana en la ciència.

En particular, poden ser entitats beneficiàries:

a) Les universitats del sistema universitari de Catalunya.

b) Els centres de recerca CERCA.

c) Els centres del CSIC amb seu a Catalunya.

d) Els instituts de recerca sanitària i altres entitats de recerca vinculades a centres sanitaris.

e) Les infraestructures cientificotècniques singulars ubicades a Catalunya, sempre que tinguin personalitat jurídica pròpia o que la sol·licitud es presenti a través de l'entitat amb personalitat jurídica de la qual depenguin.

f) Les fundacions, associacions, consorcis i altres entitats sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal o finalitat estatutària la recerca, la transferència de coneixement, la ciència oberta, la comunicació científica, la divulgació científica o la participació ciutadana en la ciència.

g) Altres entitats sense ànim de lucre que, d'acord amb els seus estatuts o normativa reguladora, desenvolupin activitats directament relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria inclosos, entre d'altres, museus, institucions culturals, observatoris i acadèmies.

Les entitats beneficiàries hauran de tenir seu o activitat efectiva a Catalunya i no tenir ànim de lucre, quan aquest requisit sigui aplicable a la seva naturalesa jurídica

L'entitat beneficiària serà la receptora dels fons i assumirà la responsabilitat institucional, econòmica i administrativa de l'ajut, així com el compliment de totes les obligacions establertes en aquestes bases.

7.2 Persona responsable de la proposta

Cada proposta haurà de designar una persona responsable de la proposta, que actuarà com a interlocutora principal i assumirà la coordinació científica, tècnica o organitzativa de l'activitat, segons la naturalesa de la categoria a la qual es presenti.

La persona responsable de la proposta haurà d'estar vinculada a l'entitat beneficiària mitjançant una relació laboral, estatutària o contractual vigent, o bé mitjançant un acord formal vigent que acrediti la seva vinculació amb l'entitat per al desenvolupament de la proposta.

La persona responsable de la proposta no tindrà la condició de beneficiària de l'ajut a títol individual. La beneficiària de l'ajut serà, en tot cas, l'entitat en nom de la qual es presenti la sol·licitud, que assumirà els drets i obligacions derivats de la concessió.

La sol·licitud s'haurà de presentar en nom de l'entitat beneficiària, amb l'autorització expressa i per escrit de la persona que n'exerceixi la representació legal de la entitat beneficiària, o de la persona degudament apoderada per fer-ho.

7.3 Perfil de la persona responsable de la proposta segons la categoria

El perfil de la persona responsable de la proposta haurà de ser coherent amb la naturalesa de l'actuació i amb la categoria a la qual es presenti.

En la Categoria A, Obertura i reutilització de resultats de recerca, la proposta haurà d'estar vinculada a un projecte de recerca ja iniciat o en curs. La persona responsable de la proposta haurà de ser la persona investigadora principal, una persona investigadora vinculada al projecte, o bé una persona amb responsabilitats directament relacionades amb la gestió, documentació, preservació, obertura o reutilització dels resultats de recerca.

En la Categoria B, Formació, mobilitat i capacitació en ciència oberta, la persona responsable de la proposta haurà de ser personal investigador, personal tècnic, personal de gestió o suport a la recerca o altres professionals vinculats a l'adopció, promoció, implantació o suport de pràctiques de ciència oberta.

En la Categoria C, Esdeveniments i activitats de dinamització en ciència oberta, la persona responsable haurà de ser personal investigador, personal tècnic, personal de suport a la recerca o altres professionals vinculats a l'entitat beneficiària amb competències en l'organització, dinamització, comunicació o difusió d'activitats vinculades a la ciència oberta.

En la Categoria D, Ciència ciutadana en salut mental, la persona responsable haurà de ser una persona investigadora o una persona amb responsabilitats científiques o tècniques directament vinculades al projecte, sempre que estigui vinculada a una entitat beneficiària elegible. L'equip podrà incorporar altres perfils professionals vinculats a la salut mental, la participació ciutadana, la ciència ciutadana, la comunicació científica, la divulgació o la intervenció comunitària, d'acord amb la naturalesa de la proposta.

7.4 Unitats internes sense personalitat jurídica pròpia

Les unitats, serveis, oficines, biblioteques, unitats de comunicació o divulgació científica, àrees tècniques, infraestructures cientificotècniques, plataformes de suport a la recerca o altres estructures internes sense personalitat jurídica pròpia podran impulsar, participar o executar propostes en el marc d'aquesta convocatòria, sempre que ho facin a través d'una entitat beneficiària elegible i d'acord amb els requisits establerts per a cada categoria.

En aquests casos, la proposta haurà d'estar liderada per la persona responsable de la unitat, servei, grup o estructura interna corresponent, o per una persona designada per aquesta, sempre que estigui vinculada a l'entitat beneficiària i compleixi el perfil previst per a la categoria a la qual es presenti la proposta.

En cap cas aquestes unitats internes tindran la condició d'entitat beneficiària si no disposen de personalitat jurídica pròpia. En cas de manca de personalitat jurídica pròpia, la sol·licitud s'haurà de presentar en nom de l'entitat de la qual depenguin, que serà l'entitat beneficiària de l'ajut i assumirà la responsabilitat institucional, econòmica i administrativa corresponent.

La participació o el lideratge d'aquestes unitats internes haurà de ser coherent amb la naturalesa de la categoria a la qual es presenti la proposta i amb el perfil de la persona responsable de la proposta establert en l'apartat 7.3.

Aquesta previsió no altera els requisits específics de lideratge establerts per a cada categoria, especialment en aquelles categories que requereixin vinculació amb un projecte de recerca o responsabilitat científica en la proposta.

7.5 Propostes en col·laboració

Les propostes podran ser presentades per una única entitat beneficiària o en col·laboració amb altres entitats o agents.

Quan la proposta impliqui la participació de diverses entitats, s'haurà d'identificar una entitat coordinadora, que actuarà com a beneficiària principal de l'ajut i com a interlocutora.

La resta d'entitats participants hauran de constar a la sol·licitud, amb indicació del seu paper en la proposta, les tasques que desenvoluparan i, si escau, l'import del pressupost a aplicar a cadascuna d'elles.

L'entitat coordinadora assumirà la responsabilitat de la gestió econòmica i administrativa de l'ajut, i serà la entitat que percebrà la totalitat del mateix en cas d'adjudicació, per a la seva posterior distribució entre els membres segons el pressupost aprovat.

Si es preveu que una part de l'ajut sigui executada per altres entitats participants, aquesta circumstància haurà de quedar clarament indicada a la sol·licitud, juntament amb la distribució de tasques, responsabilitats i pressupost.

7.6 Exclusions

No podran obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats que hagin estat condemnades per sentència ferma o sancionades per resolució administrativa ferma per conductes discriminatòries per raó de sexe, origen, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social protegida per la normativa vigent. Tampoc no podran obtenir-la les entitats que hagin estat condemnades per sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics, o per delictes de prevaricació, malversació de cabals públics, frau, blanqueig de capitals, o delictes contra la hisenda pública i la seguretat social. En tots dos casos, l'exclusió només serà aplicable, sempre que la sanció o condemna no hagi prescrit.

Tampoc no podran ser beneficiàries les entitats que no acreditin adequadament la seva personalitat jurídica, la representació de la persona signant o autoritzant la sol·licitud, o la vinculació de la persona responsable de la proposta amb l'entitat beneficiària i que no estiguin al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, no podran actuar com a persones responsables de la proposta aquelles persones que hagin estat condemnades per sentència ferma o sancionades per resolució administrativa ferma per conductes discriminatòries, assetjament, vulneració de drets fonamentals, manca d'integritat científica o altres conductes

greus incompatibles amb els principis d'aquesta convocatòria, sempre que la sanció o condemna no hagi prescrit.

En cas que una persona responsable de la proposta incorri en alguna de les causes anteriors durant la tramitació, execució o justificació de l'ajut, l'entitat beneficiària haurà de comunicar-ho i proposar, si escau, la seva substitució per una altra persona que compleixi els requisits establerts en aquestes bases.

8. Presentació de la sol·licitud

8.1 Forma de presentació

La presentació de les sol·licituds es farà exclusivament de forma telemàtica a través de la plataforma habilitada per a aquesta convocatòria: https://plataforma.ajutscienciaoberta.cat/

La sol·licitud haurà de presentar-se en nom d'una entitat beneficiària elegible, d'acord amb el que estableix l'apartat 7 d'aquestes bases, mitjançant la persona responsable de la proposta designada per l'entitat.

La persona responsable de la proposta actuarà com a interlocutora principal durant la tramitació, execució i justificació de l'ajut, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin a l'entitat beneficiària com a receptora dels fons i responsable institucional, econòmica i administrativa de l'ajut.

8.2 Contingut bàsic de la sol·licitud

La sol·licitud haurà d'incloure la informació necessària per identificar l'entitat beneficiària, la persona responsable de la proposta, la categoria d'ajut a la qual es presenta, la descripció tècnica de la proposta, el pressupost sol·licitat i, si escau, les entitats, unitats, serveis, grups o altres agents participants.

La documentació que caldrà aportar en el moment de presentar la sol·licitud, així com la documentació específica segons la categoria i la documentació acreditativa exigible en cas de concessió, es detalla a l'apartat 9 d'aquestes bases.

8.3 Autorització de l'entitat beneficiària

La presentació de la sol·licitud requerirà l'autorització expressa de l'entitat beneficiària, signada per la persona que n'exerceixi la representació legal o per una persona degudament apoderada.

Aquesta autorització haurà d'acreditar que l'entitat coneix la proposta presentada, autoritza la persona responsable de la proposta a tramitar-la en nom de l'entitat, accepta les condicions de la convocatòria i assumeix, en cas de concessió, les obligacions derivades d'aquestes bases.

No es considerarà suficient una carta de suport o manifestació genèrica d'interès que no acrediti expressament la representació legal o l'autorització institucional per presentar la sol·licitud en nom de l'entitat.

8.4 Declaracions responsables

En el moment de presentar la sol·licitud, la persona responsable de la proposta i l'entitat beneficiària hauran de formular les declaracions responsables que s'estableixin en el formulari electrònic de la convocatòria.

Aquestes declaracions hauran de permetre acreditar, com a mínim, que les dades aportades són certes, completes i actualitzades; que la proposta compleix els requisits generals i específics de la categoria corresponent; que l'entitat beneficiària i la persona responsable de la proposta compleixen els requisits establerts en aquestes bases; i que no concorren causes d'exclusió.

8.5 Termini de presentació

El període de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia **3 de setembre** i finalitzarà el dia **5 d'octubre a les 14 hores** (CEST, hora d'estiu d'Europa central).

No s'admetran sol·licituds presentades fora d'aquest termini, ni tampoc aquelles que no s'hagin tramitat correctament a través de la plataforma habilitada dins del període establert.

8.6 Nombre de sol·licituds

Una mateixa entitat beneficiària podrà presentar més d'una sol·licitud, sempre que les propostes siguin diferents, responguin als objectius de la categoria corresponent i compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

Una mateixa persona responsable de la proposta podrà constar en més d'una sol·licitud, sempre que es justifiqui adequadament la seva capacitat per assumir-ne la coordinació i execució.

Es podran requerir aclariments quan detectin duplicitats substancials entre propostes presentades per una mateixa entitat, persona responsable o equip.

8.7 Comunicacions

Les comunicacions relatives a la tramitació de la sol·licitud es faran preferentment per mitjans electrònics a l'adreça indicada per la persona responsable de la proposta i, si escau, a l'adreça institucional de l'entitat beneficiària que consti a la sol·licitud.

En el cas de propostes presentades en col·laboració, les comunicacions es dirigiran a la persona responsable de la proposta i a l'entitat coordinadora, sens perjudici que aquesta informi la resta d'entitats, unitats o agents participants.

La persona responsable de la proposta i l'entitat beneficiària hauran de mantenir actualitzades les adreces electròniques de contacte durant tot el procediment de tramitació, execució i justificació de l'ajut.

8.8 Esmena de sol·licituds

Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en aquestes bases, resulta incompleta o conté defectes esmenables, es podrà requerir-ne l'esmena en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment.

Si transcorregut aquest termini no s'ha presentat l'esmena requerida, o aquesta no és suficient per acreditar el compliment dels requisits establerts, la sol·licitud podrà ser exclosa del procediment.

No seran esmenables aquells defectes que afectin requisits essencials de participació, com ara la presentació fora de termini, l'incompliment dels requisits generals i/o específics de les propostes, la manca d'elegibilitat de l'entitat beneficiària o la manca d'autorització expressa de l'entitat per presentar la sol·licitud.

9. Documentació a presentar

9.1 Documentació general de la sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant el formulari electrònic habilitat a la plataforma de la convocatòria i haurà d'incloure la documentació següent:

a) Formulari de sol·licitud degudament emplenat.
b) Memòria descriptiva de la proposta, d'acord amb el model normalitzat establert.
c) Pressupost detallat de l'actuació, amb indicació de les despeses previstes, l'import sol·licitat i, si escau, altres fonts de finançament, d'acord amb el model normalitzat establert.
d) Currículum abreujat de la persona responsable de la proposta.
e) Autorització de l'entitat beneficiària, signada electrònicament per la persona representant legal o per una persona degudament apoderada, mitjançant la qual l'entitat:
   - coneix la proposta presentada;
   - autoritza la persona responsable de la proposta a tramitar-la en nom de l'entitat;
   - accepta les condicions de la convocatòria;
   - assumeix, en cas de concessió, les obligacions derivades d'aquestes bases.
f) Declaració responsable de la persona responsable de la proposta conforme:
   - està vinculada a l'entitat beneficiària en els termes establerts a l'apartat 7;

- les dades aportades són certes, completes i actualitzades;
- la proposta compleix els requisits generals i específics de la categoria corresponent;
- no incorre en cap de les causes d'exclusió previstes en aquestes bases.

g) Declaració responsable de l'entitat beneficiària conforme:
   - compleix els requisits d'elegibilitat establerts en aquestes bases;
   - disposa de personalitat jurídica pròpia;
   - no té ànim de lucre, quan aquest requisit sigui aplicable;
   - té seu o activitat efectiva a Catalunya;
   - està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
   - no incorre en cap de les causes d'exclusió previstes en aquestes bases;
   - es compromet a complir les obligacions derivades de l'ajut en cas de concessió.

h) En cas de propostes en col·laboració, document descriptiu de la participació de les entitats, unitats, serveis, grups o altres agents participants, amb indicació de les tasques assignades, responsabilitats i, si escau, pressupost associat.

9.2 Documentació específica segons la categoria

A més de la documentació general indicada a l'apartat anterior, les propostes hauran d'aportar la documentació específica següent, segons la categoria a la qual es presentin:

Categoria A. Obertura i reutilització de resultats de recerca

Caldrà aportar una breu descripció del projecte de recerca al qual es vincula la proposta, amb indicació dels resultats que es volen obrir, documentar, preservar, dipositar o fer reutilitzables.

La memòria haurà d'identificar, quan sigui aplicable:

- les dades, programari, materials, protocols, metodologies o altres resultats objecte d'obertura;
- el repositori o infraestructura prevista per al dipòsit;
- les llicències obertes previstes;
- els estàndards, metadades o criteris FAIR que es preveu aplicar;
- les mesures de qualitat, traçabilitat i reutilització previstes.

Categoria B. Formació, mobilitat i capacitació en ciència oberta

Caldrà aportar una descripció de l'activitat de formació, mobilitat, estada, intercanvi o capacitació prevista, amb indicació de la seva rellevància per a l'adopció de pràctiques de ciència oberta.

La proposta haurà d'incloure un pla de retorn a la institució o al sistema català de recerca, que podrà consistir en sessions, materials, guies, protocols, recursos digitals, informes, eines o altres resultats compartibles en obert.

Categoria C. Esdeveniments i activitats de dinamització en ciència oberta

Caldrà aportar un programa preliminar de l'activitat, que inclogui com a mínim:

- objectius;
- públic destinatari;
- format;
- calendari previst;
- agents participants;
- resultats esperats;
- previsió de publicació en obert dels materials, conclusions o continguts generats, quan sigui aplicable.

Categoria D. Ciència ciutadana en salut mental

Caldrà aportar una memòria específica que descrigui:

- la vinculació de la proposta amb l'àmbit de la salut mental;
- la metodologia de ciència ciutadana prevista;

- les fases del procés científic en què participarà la ciutadania o els agents implicats;
- els mecanismes de participació i retorn;
- les garanties ètiques, jurídiques i tècniques previstes, especialment quan hi hagi tractament de dades personals o dades de salut.

9.3 Documentació acreditativa de l'entitat i de la representació

En la fase de sol·licitud, la comprovació dels requisits de l'entitat beneficiària es podrà fer mitjançant declaració responsable i autorització institucional signada per la persona representant legal o degudament apoderada.

Es podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, la documentació acreditativa necessària per verificar el compliment dels requisits declarats.

En cas que la proposta sigui seleccionada per rebre l'ajut, i abans de formalitzar-ne l'acceptació i el pagament, l'entitat beneficiària haurà d'aportar:

a) Còpia del NIF de l'entitat beneficiària.
b) Còpia dels estatuts, escriptures de constitució o document equivalent que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat i les seves finalitats.
c) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent, quan sigui aplicable.
d) Documentació acreditativa de la representació legal o dels poders de la persona que signa l'acceptació de l'ajut.
e) Còpia del DNI/NIE o document identificatiu equivalent de la persona representant legal o apoderada, quan sigui necessari per verificar-ne la identitat i representació.
f) Certificat de titularitat del compte bancari de l'entitat beneficiària.
g) Documentació relativa a la titularitat real de l'entitat.

Un cop comprovada tota la documentació, es sol·licitarà el document d'acceptació de l'ajut, signat electrònicament per la persona representant legal o apoderada de l'entitat beneficiària.

9.4 Esmena o requeriment de documentació

Si la documentació presentada és incompleta, conté errors esmenables o no permet acreditar adequadament el compliment dels requisits establerts, es podrà requerir-ne l'esmena d'acord amb el que preveu l'apartat 8.8 d'aquestes bases.

La manca d'aportació de la documentació requerida dins del termini establert podrà comportar l'exclusió de la sol·licitud o, si escau, la pèrdua del dret a percebre l'ajut concedit.

10. Criteris de valoració

10.1 Sistema de puntuació

Les propostes admeses seran valorades en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat.

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

a) Criteris generals comuns a totes les categories: fins a 70 punts.
b) Criteris específics de la categoria a la qual es presenta la proposta: fins a 30 punts.

Només podran ser proposades per a l'obtenció de l'ajut les sol·licituds que obtinguin una puntuació mínima de 60 punts sobre 100. Addicionalment, caldrà obtenir un mínim de 15 punts sobre 30 en els criteris específics de la categoria corresponent.

Les propostes que no acreditin suficientment el compliment dels requisits essencials de la convocatòria o que no garanteixin una execució viable, ètica i coherent amb els objectius de la categoria podran no ser seleccionades, encara que hi hagi disponibilitat pressupostària.

10.2 Criteris generals comuns

Els criteris generals aplicables a totes les categories són els següents:

a) Adequació als objectius de la convocatòria i alineació amb la ciència oberta: fins a 15 punts.

Es valorarà el grau d'encaix de la proposta amb l'objecte de la convocatòria, la seva contribució a la ciència oberta i la seva coherència amb els principis d'obertura, transparència, accessibilitat, reutilització, participació i retorn social del coneixement.

b) Qualitat, coherència i solidesa de la proposta: fins a 20 punts.

Es valorarà la claredat dels objectius, la coherència entre objectius, metodologia, activitats, calendari i resultats esperats, així com la qualitat tècnica, científica, organitzativa o metodològica de la proposta, segons la naturalesa de la categoria.

c) Impacte esperat i contribució al sistema català de recerca: fins a 15 punts.

Es valorarà l'impacte potencial de la proposta en l'adopció o consolidació de pràctiques de ciència oberta, la seva capacitat de generar aprenentatges transferibles, la seva contribució a la comunitat investigadora o professional, i el seu potencial d'escalabilitat, replicabilitat o reutilització dins del sistema català de recerca.

d) Viabilitat tècnica, econòmica i organitzativa: fins a 15 punts.

Es valorarà la capacitat de l'equip i de l'entitat beneficiària per executar la proposta, l'adequació del calendari, la proporcionalitat i coherència del pressupost, la disponibilitat de recursos i la identificació de riscos o condicionants rellevants.

e) Perspectiva de gènere, inclusió, ètica i responsabilitat: fins a 5 punts.

   Es valorarà la incorporació de la perspectiva de gènere, igualtat i no-discriminació, així com la consideració d'aspectes relacionats amb el Pla d'enfortiment de la llengua catalana en el sistema universitari i de recerca de Catalunya, ètics, d'accessibilitat, inclusió, protecció de dades, integritat científica i obertura responsable dels resultats, quan siguin aplicables.

10.3 Criteris específics per categoria

A més dels criteris generals, cada proposta serà valorada d'acord amb els criteris específics corresponents a la categoria a la qual es presenti.

Categoria A. Obertura i reutilització de resultats de recerca: fins a 30 punts.

Es valoraran especialment:

- La rellevància i qualitat dels resultats de recerca que es preveu obrir, documentar, preservar, publicar o fer reutilitzables: fins a 8 punts.
- El grau d'aplicació dels principis FAIR, incloent-hi metadades, documentació, interoperabilitat, traçabilitat i qualitat dels resultats: fins a 8 punts.
- La idoneïtat del repositori, infraestructura, llicència oberta i mecanismes previstos per garantir l'accés, preservació i reutilització: fins a 6 punts.
- El potencial de reutilització científica, tècnica, social, educativa o institucional dels resultats oberts: fins a 5 punts.
- La claredat del pla d'execució específic d'obertura i la seva diferenciació respecte de l'execució ordinària del projecte de recerca: fins a 3 punts.

Categoria B. Formació, mobilitat i capacitació en ciència oberta: fins a 30 punts.

Es valoraran especialment:

- La pertinència i qualitat de l'activitat de formació, estada, mobilitat, intercanvi o capacitació proposada: fins a 8 punts.
- La relació directa de l'activitat amb l'adopció, millora o consolidació de pràctiques de ciència oberta: fins a 7 punts.
- La qualitat i concreció del pla de retorn a la institució o al sistema català de recerca: fins a 7 punts.
- La capacitat de generar materials, recursos, guies, protocols, sessions, eines o altres resultats compartibles en obert: fins a 5 punts.
- L'efecte multiplicador potencial sobre altres persones, grups, serveis, unitats o institucions: fins a 3 punts.

Categoria C. Esdeveniments i activitats de dinamització en ciència oberta: fins a 30 punts.

Es valoraran especialment:

- La qualitat, coherència i interès del programa preliminar de l'activitat: fins a 7 punts.
- La capacitat de dinamitzar comunitats, connectar agents diversos i promoure pràctiques de ciència oberta a Catalunya: fins a 7 punts.
- L'abast previst de l'activitat, incloent-hi públic destinatari, diversitat d'agents participants i participació externa a la institució organitzadora: fins a 6 punts.
- La previsió de publicació en obert dels materials, conclusions, gravacions, relatories, presentacions o altres continguts generats: fins a 5 punts.
- La qualitat del pla de comunicació, accessibilitat, inclusió i retorn als participants: fins a 3 punts.
- La proporcionalitat del pressupost en relació amb l'abast i format de l'activitat: fins a 2 punts.

Categoria D. Ciència ciutadana en salut mental: fins a 30 punts.

Es valoraran especialment:

- La qualitat científica, metodològica i participativa de la proposta com a projecte de ciència ciutadana: fins a 8 punts.
- La vinculació clara i substantiva amb l'àmbit de la salut mental i la seva contribució potencial a generar coneixement útil en aquest àmbit: fins a 6 punts.
- La qualitat dels mecanismes de participació ciutadana, incloent-hi la participació de persones amb experiència pròpia, familiars, professionals, entitats socials, serveis o altres agents rellevants, quan sigui aplicable: fins a 6 punts.
- Les garanties ètiques, jurídiques i tècniques previstes, especialment en relació amb el tractament de dades personals, dades de salut,

consentiment informat, protecció de col·lectius vulnerables i obertura responsable dels resultats: fins a 5 punts.

- El pla de retorn a les persones o col·lectius participants i la contribució a la sensibilització, prevenció, comprensió, atenció o participació social en salut mental: fins a 3 punts.
- La viabilitat de la proposta en relació amb el calendari, l'equip, els agents implicats i el pressupost disponible: fins a 2 punts.

10.4 Criteris de priorització en cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més propostes dins d'una mateixa categoria, tindrà prioritat la proposta que hagi obtingut una puntuació més alta en els criteris específics de la categoria corresponent.

Si l'empat persisteix, tindrà prioritat la proposta que hagi obtingut una puntuació més alta en el criteri d'impacte esperat i contribució al sistema català de recerca.

Si l'empat encara persisteix, tindrà prioritat la proposta que hagi obtingut una puntuació més alta en el criteri de qualitat, coherència i solidesa de la proposta.

En darrer terme, la Comissió de Selecció podrà motivar la priorització d'una proposta atenent a l'equilibri entre categories, disciplines, tipologies d'entitats beneficiàries, distribució territorial, potencial transformador o complementarietat amb altres propostes seleccionades.

10.5 Valoració pressupostària

Es tindrà en compte el grau de detall del pressupost i si les despeses s'han desglossat adequadament en les partides proposades. Si les partides pressupostàries estan ben dimensionades i si s'adeqüen als objectius i justificació. Per altra banda, s'observarà si les despeses s'ajusten al cost de mercat i el grau d'eficiència en relació al cost per participant.

11. Procediment d'avaluació i selecció

11.1 Comprovació de requisits i admissió de sol·licituds

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits formals establerts en aquestes bases, incloent-hi la presentació dins de termini, l'elegibilitat de l'entitat beneficiària, la vinculació de la persona responsable de la proposta, la categoria seleccionada i l'aportació de la documentació requerida.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits essencials de participació podran ser excloses del procediment. Quan els defectes siguin esmenables, es requerirà l'esmena corresponent d'acord amb el que estableix l'apartat 8.8 d'aquestes bases. Només les sol·licituds admeses passaran a la fase d'avaluació.

11.2 Avaluació de les propostes

Les propostes admeses seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases.

L'avaluació serà realitzada per persones expertes en els àmbits relacionats amb la ciència oberta, la gestió de dades de recerca, els principis FAIR, la formació i capacitació, la dinamització de comunitats, la ciència ciutadana, la salut mental, la comunicació científica, la participació pública en la recerca o altres àmbits rellevants per a les categories de la convocatòria.

Cada proposta podrà ser avaluada per una o més persones expertes, en funció de la categoria, la complexitat tècnica de la proposta i les necessitats del procediment d'avaluació.

Les persones avaluadores elaboraran una valoració motivada de les propostes, d'acord amb els criteris generals i específics establerts en aquestes bases, i assignaran la puntuació corresponent.

11.3 Comissió de Selecció

La selecció final de les propostes correspondrà a una Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció estarà integrada per representants del CSUC, de l'FCRI i del Departament de Recerca i Universitats, i podrà comptar amb el suport de persones expertes externes quan la naturalesa de les propostes o de les categories ho requereixi.

La Comissió de Selecció tindrà les funcions següents:

a) Revisar el resultat del procés d'admissió de sol·licituds.
b) Analitzar les valoracions tècniques emeses per les persones avaluadores.
c) Establir la prelació de les propostes per categoria, d'acord amb la puntuació obtinguda i les disponibilitats pressupostàries.
d) Proposar, si escau, l'import de l'ajut a concedir a cada proposta seleccionada.
e) Aplicar els criteris de priorització en cas d'empat establerts a l'apartat 10.4.
f) Formular la proposta de resolució de concessió.
g) Proposar, si escau, una llista de reserva de propostes que hagin assolit la puntuació mínima requerida però que no puguin ser finançades inicialment per manca de disponibilitat pressupostària.

11.4 Conflictes d'interès i confidencialitat

Les persones que participin en l'avaluació, deliberació o selecció de les propostes hauran d'actuar amb imparcialitat, independència, objectivitat i confidencialitat.

No podran intervenir en l'avaluació o selecció d'una proposta aquelles persones que tinguin un conflicte d'interès directe o indirecte amb l'entitat beneficiària, la persona responsable de la proposta, l'equip participant o el contingut de la proposta.

A aquests efectes, es considerarà que pot existir conflicte d'interès, entre altres supòsits, quan la persona avaluadora o membre de la Comissió de Selecció:

a) Tingui una vinculació laboral, professional, institucional o contractual amb l'entitat beneficiària o amb alguna de les entitats participants en la proposta.

b) Hagi participat en la preparació, disseny o assessorament de la proposta.
c) Mantingui una col·laboració científica, tècnica, econòmica o professional recent i rellevant amb la persona responsable de la proposta o amb membres substancials de l'equip.
d) Tingui un interès personal, familiar, professional o econòmic que pugui comprometre la seva imparcialitat.

Les persones avaluadores i membres de la Comissió de Selecció signaran una declaració de conflicte d'interès i, si escau, abstenir-se d'intervenir en l'avaluació o deliberació de la proposta afectada.

La informació continguda a les sol·licituds i a la documentació presentada tindrà caràcter confidencial i només podrà ser utilitzada per a les finalitats vinculades a la tramitació, avaluació, selecció, seguiment i justificació de la convocatòria.

11.5 Selecció de propostes

La Comissió de Selecció ordenarà les propostes per categories d'acord amb la puntuació obtinguda i elevarà una proposta de concessió fins a exhaurir la dotació pressupostària disponible per a cada categoria.

Només podran ser seleccionades les propostes que hagin assolit la puntuació mínima establerta a l'apartat 10.1 d'aquestes bases.

La Comissió de Selecció podrà proposar la concessió d'un import inferior al sol·licitat quan consideri que determinades despeses no són elegibles, no estan suficientment justificades, no són proporcionades a l'abast de la proposta o quan sigui necessari ajustar l'import a les disponibilitats pressupostàries de la categoria corresponent.

En aquest cas, l'entitat beneficiària haurà d'acceptar expressament l'import concedit i, si escau, adaptar el pressupost o el pla d'execució, sense alterar l'objecte ni els resultats essencials de la proposta.

11.6 Llista de reserva

Les propostes que hagin assolit la puntuació mínima requerida però que no resultin seleccionades per manca de dotació pressupostària podran integrar una llista de reserva, ordenada per puntuació i per categoria.

En cas de renúncia, revocació, manca d'acceptació d'un ajut concedit o disponibilitat de romanents pressupostaris, es podrà proposar la concessió de l'ajut a les propostes incloses a la llista de reserva, seguint l'ordre de prelació corresponent i sempre que es mantinguin les condicions que van motivar-ne l'avaluació.

11.7 Traçabilitat del procediment

Es conservarà la documentació necessària per acreditar la traçabilitat del procediment d'avaluació i selecció, incloent-hi la relació de sol·licituds presentades, les sol·licituds admeses i excloses, les valoracions tècniques, les puntuacions obtingudes, les actes o informes de la Comissió de Selecció i la proposta de resolució.

Aquesta documentació podrà ser utilitzada per a finalitats de seguiment, auditoria, control intern o justificació davant les entitats finançadores o organismes competents, d'acord amb la normativa aplicable.

12. Procediment de concessió

12.1 Proposta de resolució

Un cop finalitzat el procediment d'avaluació i selecció, la Comissió de Selecció formularà la proposta de resolució de concessió dels ajuts, d'acord amb les puntuacions obtingudes, els criteris de valoració establerts en aquestes bases i les disponibilitats pressupostàries de cada categoria.

La proposta de resolució inclourà, com a mínim, la relació de propostes seleccionades, l'entitat beneficiària, la persona responsable de la proposta, la categoria corresponent, la puntuació obtinguda i l'import proposat.

La proposta de resolució podrà incloure també una relació de propostes en llista de reserva, d'acord amb el que estableix l'apartat 11.6 d'aquestes bases.

12.2 Resolució de concessió

La resolució de concessió haurà de contenir, com a mínim:

a) La identificació de la convocatòria.
b) La relació de les propostes beneficiàries.
c) La categoria en què ha estat seleccionada cada proposta.
d) L'entitat beneficiària de l'ajut.
e) La persona responsable de la proposta.
f) L'import de l'ajut concedit.
g) Si escau, les condicions específiques associades a la concessió.
h) El termini i la forma d'acceptació de l'ajut.
i) La relació de propostes no seleccionades i, si escau, de les propostes incloses en llista de reserva.

La concessió de l'ajut quedarà condicionada al compliment dels requisits establerts en aquestes bases, a l'aportació de la documentació acreditativa que sigui requerida i a l'acceptació expressa de l'ajut per part de l'entitat beneficiària.

12.3 Notificació i publicació

La resolució de concessió es notificarà per mitjans electrònics a les entitats beneficiàries i a les persones responsables de les propostes, a les adreces indicades en la sol·licitud.

Així mateix, la relació de propostes beneficiàries podrà ser publicada al web de la convocatòria (https://ajutscienciaoberta.cat) o als canals institucionals, amb indicació de l'entitat beneficiària, el títol de la proposta, la categoria i l'import concedit.

La publicació es farà respectant la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals i transparència.

12.4 Acceptació de l'ajut

Les entitats beneficiàries hauran de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

L'acceptació haurà de ser signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat beneficiària o per una persona degudament apoderada, mitjançant el formulari o document normalitzat habilitat.

Amb l'acceptació de l'ajut, l'entitat beneficiària manifesta expressament que:

a) Accepta l'import concedit i les condicions de la concessió.
b) Es compromet a executar la proposta d'acord amb la sol·licitud aprovada i amb aquestes bases.
c) Assumeix les obligacions de seguiment, justificació, visibilitat, transparència, retorn i, si escau, obertura dels resultats.
d) Es compromet a aportar la documentació acreditativa necessària per a la formalització i pagament de l'ajut.
e) Declara que no incorre en cap causa d'exclusió o incompatibilitat prevista en aquestes bases.

12.5 Manca d'acceptació o renúncia

En cas que l'entitat beneficiària no formalitzi l'acceptació dins del termini establert, s'entendrà que renuncia a l'ajut, llevat que concorri una causa degudament justificada i acceptada.

L'entitat beneficiària també podrà renunciar expressament a l'ajut abans de l'inici de l'execució de la proposta o durant la seva execució, d'acord amb el que estableix l'apartat corresponent sobre renúncia, revocació i reintegrament.

En cas de manca d'acceptació, renúncia o impossibilitat de formalitzar la concessió, es podrà proposar la concessió de l'ajut a una proposta inclosa en la llista de

reserva, seguint l'ordre de prelació corresponent i sempre que es mantinguin les condicions que van motivar-ne l'avaluació.

12.6 Ajustos previs a la formalització

Quan l'import concedit sigui inferior a l'import sol·licitat, o quan la Comissió de Selecció hagi establert condicions específiques de concessió, l'entitat beneficiària haurà de presentar, si se li requereix, una adaptació del pressupost o del pla d'execució ajustada a l'import concedit.

Aquesta adaptació no podrà alterar l'objecte, la finalitat, la categoria ni els resultats essencials de la proposta seleccionada.

12.7 Caràcter de la resolució

La resolució de concessió posa fi al procediment de selecció de la convocatòria.

Les decisions adoptades en el marc del procediment de valoració i concessió seran motivades d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Contra la resolució de concessió no es preveu cap recurs sens perjudici de les accions que puguin correspondre davant la jurisdicció competent.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries

13.1 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de complir les obligacions establertes en aquestes bases i, en particular, les següents:

a) Acceptar formalment l'ajut en els termes i terminis establerts a la resolució de concessió i a l'apartat 12 d'aquestes bases.
b) Executar la proposta d'acord amb la sol·licitud, la memòria presentada, el pressupost acceptat i les condicions específiques que, si escau, s'hagin establert en la resolució de concessió.

c) Realitzar les activitats dins del període d'execució previst. En qualsevol cas, totes les activitats hauran d'estar finalitzades abans del 31 de desembre de 2027.

d) Destinar l'import de l'ajut exclusivament a les despeses vinculades a l'execució de la proposta concedida i d'acord amb els conceptes elegibles establerts en aquestes bases.

e) Garantir la correcta gestió econòmica de l'ajut, mantenir una comptabilitat o traçabilitat suficient de les despeses imputades i conservar la documentació justificativa corresponent durant el termini legalment aplicable.

f) Comunicar qualsevol incidència, modificació substancial, desviació pressupostària, canvi en el calendari, alteració de l'equip, substitució de la persona responsable de la proposta o altra circumstància que pugui afectar l'execució de l'activitat finançada.

g) Sol·licitar l'autorització prèvia per a qualsevol modificació substancial de la proposta aprovada, especialment quan afecti els objectius, resultats previstos, calendari, pressupost, entitat beneficiària, entitats participants o persona responsable de la proposta.

h) Justificar adequadament l'execució tècnica i econòmica de la proposta, d'acord amb el que estableix l'apartat 15 d'aquestes bases.

i) Facilitar la informació, documentació i evidències que siguin necessàries per al seguiment, comprovació, control, auditoria o avaluació de l'ajut.

j) Complir la normativa vigent que sigui aplicable a l'activitat finançada, incloent-hi, entre d'altres, la normativa en matèria de protecció de dades personals, propietat intel·lectual, ètica de la recerca, integritat científica, igualtat de tracte i no-discriminació, contractació, prevenció de riscos laborals i obligacions fiscals o laborals.

k) Garantir, quan sigui aplicable, que les dades, programari, materials, protocols, metodologies, continguts o altres resultats generats en el marc de la proposta es publiquin o es posin a disposició en obert de manera responsable, d'acord amb els principis FAIR, les llicències adequades i les limitacions derivades de la normativa aplicable.

l) En el cas de propostes que impliquin tractament de dades personals, dades de salut, participació de persones o col·lectius vulnerables, o altres qüestions sensibles, assegurar que es disposa de les autoritzacions, consentiments, informes ètics o garanties jurídiques i tècniques que siguin necessàries.

m) Reconèixer el suport del CSUC, de l'FCRI i del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, en totes les activitats, materials, publicacions, comunicacions i resultats derivats de la proposta, d'acord amb les indicacions de visibilitat establertes a l'apartat 18 d'aquestes bases.

n) Informar, amb antelació suficient, dels actes públics, jornades, presentacions o activitats de difusió vinculades a la proposta finançada, i facilitar, quan sigui possible, la participació o assistència d'una persona representant institucional.

o) Comunicar l'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin totalment o parcialment la mateixa activitat, d'acord amb el règim de compatibilitat establert a l'apartat 14 d'aquestes bases.

p) Evitar qualsevol situació de doble finançament de les mateixes despeses, activitats o conceptes pressupostaris.

q) Retornar, si escau, els imports no executats, no justificats adequadament o aplicats a finalitats diferents de les previstes, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

r) Complir les obligacions específiques corresponents a la categoria en què s'hagi concedit l'ajut.

s) Complir qualsevol altra obligació prevista en aquestes bases, en la resolució de concessió o en la normativa que sigui aplicable.

13.2 Contractació de serveis externs i participació de tercers

L'entitat beneficiària podrà contractar serveis externs necessaris per a l'execució de la proposta, sempre que aquests estiguin directament vinculats a l'objecte de l'ajut, siguin proporcionats i estiguin degudament justificats en el pressupost.

Aquests serveis podran incloure, entre d'altres, suport tècnic especialitzat, serveis de documentació, tractament o preservació de dades, desenvolupament o adaptació d'eines digitals, serveis de comunicació, producció, dinamització, accessibilitat, traducció, facilitació o altres serveis necessaris per al desenvolupament de la proposta.

La contractació de serveis externs no podrà desvirtuar el lideratge, la responsabilitat ni la capacitat d'execució de l'entitat beneficiària, que continuarà essent responsable de la correcta execució de la proposta i de l'aplicació dels fons rebuts.

Quan la contractació de serveis externs representi una part significativa del pressupost de la proposta, aquesta haurà d'estar descrita i justificada a la sol·licitud. A aquests efectes, es considerarà significativa qualsevol contractació de serveis externs que superi el 40% de l'import de l'ajut concedit.

Qualsevol contractació no prevista inicialment que alteri substancialment el pressupost o l'execució de la proposta haurà de ser comunicada prèviament i podrà requerir-ne l'autorització.

En cap cas es podran imputar a l'ajut serveis externs que no estiguin directament relacionats amb l'activitat concedida, que no responguin a preus de mercat o que comportin doble finançament.

14. Compatibilitat de l'ajut

Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos procedents d'entitats públiques o privades, nacionals, estatals, europees o internacionals, sempre que tinguin per objecte finançar activitats o despeses compatibles amb la proposta i que no es produeixi doble finançament dels mateixos conceptes, accions o despeses.

En cap cas l'import total dels ajuts, subvencions, ingressos o recursos obtinguts per a la mateixa proposta podrà superar el cost total de l'activitat finançada.

L'entitat beneficiària haurà de declarar, en el moment de presentar la sol·licitud, tots els ajuts, subvencions, ingressos o recursos sol·licitats, concedits o previstos per al finançament total o parcial de la proposta.

Així mateix, l'entitat beneficiària haurà de comunicar qualsevol nou ajut, subvenció, ingrés o recurs que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i que financi totalment o parcialment la mateixa proposta.

El pressupost de la proposta haurà d'identificar de manera clara les diferents fonts de finançament previstes, si escau, i la distribució de les despeses imputades a cadascuna d'elles.

Es podrà requerir la documentació que considerin necessària per verificar la compatibilitat dels ajuts, la inexistència de doble finançament i la correcta aplicació dels fons concedits.

En cas que es detecti doble finançament, excés de finançament respecte del cost total de l'activitat o incompatibilitat sobrevinguda amb altres ajuts o recursos, es podrà minorar, revocar parcialment o totalment l'ajut concedit, i exigir, si escau, el reintegrament dels imports percebuts indegudament.

15. Seguiment i justificació de la proposta

15.1 Seguiment de l'execució

Les entitats beneficiàries seran responsables del seguiment intern de l'execució de la proposta i hauran de garantir que les activitats es desenvolupen d'acord amb la sol·licitud aprovada, el pressupost acceptat, el calendari previst i les condicions establertes en la resolució de concessió.

Es podrà requerir, en qualsevol moment durant el període d'execució, informació sobre l'estat de desenvolupament de la proposta, el grau d'assoliment dels objectius, les incidències detectades, les modificacions previstes o qualsevol altra informació necessària per al seguiment de l'ajut.

Qualsevol modificació substancial de la proposta aprovada haurà de ser comunicada prèviament i podrà requerir-ne l'autorització, d'acord amb el que estableix l'apartat 13 d'aquestes bases.

15.2 Termini de justificació

Un cop finalitzada la proposta, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació tècnica i econòmica de l'ajut en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de finalització de l'activitat.

En qualsevol cas, amb independència de la data de finalització de la proposta, la data màxima per presentar la justificació serà el 30 de gener de 2028 a les 14.00 hores.

La manca de presentació de la justificació dins del termini establert podrà comportar la revocació total o parcial de l'ajut i, si escau, el reintegrament dels imports percebuts.

15.3 Forma de presentació de la justificació

La justificació s'haurà de presentar a través de la plataforma telemàtica habilitada per a la convocatòria, mitjançant els formularis o models normalitzats que posin a disposició.

La documentació justificativa haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària, a través de la persona responsable de la proposta o de la persona que l'entitat designi a aquest efecte.

15.4 Memòria tècnica justificativa

La justificació tècnica haurà d'incloure una memòria final de la proposta, que haurà de contenir, com a mínim:

a) La descripció de les activitats realitzades.
b) El grau d'assoliment dels objectius previstos.
c) Les fases executades i el calendari final de desenvolupament.
d) Els resultats obtinguts.

e) Les desviacions respecte de la proposta inicial, si n'hi ha, i la seva justificació.
f) Els indicadors d'execució, participació, impacte o retorn previstos a la sol·licitud, quan siguin aplicables.
g) Les evidències que acreditin la realització de les activitats, com ara enllaços, materials, captures, programes, certificats, informes, publicacions, dipòsits, gravacions, relatories o altres documents justificatius.
h) Quan sigui aplicable, els enllaços als resultats, materials, dades, programari, protocols, metodologies, continguts o altres recursos generats i posats a disposició en obert.

15.5 Elements específics de justificació segons la categoria

A més de la memòria tècnica general, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar els elements específics corresponents a la categoria en què s'hagi concedit l'ajut.

Categoria A. Obertura i reutilització de resultats de recerca

Caldrà aportar l'enllaç persistent, DOI o identificador equivalent del repositori o infraestructura on s'hagin dipositat les dades, programari, materials, protocols, metodologies o altres resultats objecte d'obertura.

També caldrà indicar la llicència aplicada, les metadades o estàndards utilitzats, les mesures adoptades per garantir la traçabilitat i reutilització dels resultats i, si escau, les restriccions justificades d'accés per raons ètiques, jurídiques, de protecció de dades, confidencialitat o drets de tercers.

Categoria B. Formació, mobilitat i capacitació en ciència oberta

Caldrà aportar l'evidència de l'activitat realitzada i del pla de retorn executat, incloent-hi, quan sigui aplicable, certificats d'assistència o participació, informes de l'estada o formació, materials generats, sessions realitzades, guies, protocols, recursos digitals o altres resultats compartibles en obert.

Categoria C. Esdeveniments i activitats de dinamització en ciència oberta

Caldrà aportar el programa final de l'activitat, les dades reals de participació, el desglossament de participants interns i externs a la institució organitzadora

quan sigui aplicable, les evidències de realització de l'activitat i els enllaços als materials, conclusions, gravacions, relatories, presentacions o altres continguts publicats en obert, sempre que sigui possible.

Categoria D. Ciència ciutadana en salut mental

Caldrà aportar una descripció de les activitats realitzades, de les fases del procés científic en què ha participat la ciutadania o els agents implicats, dels mecanismes de participació i retorn aplicats, i de les garanties ètiques, jurídiques i tècniques adoptades.

Quan s'hagin generat dades, materials o resultats susceptibles d'obertura, caldrà indicar el pla d'obertura responsable aplicat o, si escau, justificar les limitacions d'accés derivades de la protecció de dades personals, dades de salut, confidencialitat, consentiment informat, drets de tercers o altres motius legalment o èticament justificats.

15.6 Justificació econòmica

La justificació econòmica haurà d'incloure una relació detallada de les despeses efectuades amb càrrec a l'ajut concedit, d'acord amb el pressupost aprovat i amb els conceptes elegibles establerts en aquestes bases.

La relació de despeses haurà d'indicar, com a mínim:

a) El concepte de la despesa.
b) El proveïdor o persona perceptora.
c) El número i data de la factura o document justificatiu equivalent.
d) L'import total de la despesa.
e) L'import imputat a l'ajut.
f) La data de pagament.
g) La partida pressupostària corresponent.
h) Si escau, la font de finançament complementària aplicada.

Les despeses justificades hauran de correspondre al període d'execució de la proposta, estar directament vinculades a l'activitat concedida, haver estat

efectivament realitzades i pagades abans de la presentació de la justificació, i estar emeses a nom de l'entitat beneficiària.

No s'admetran pagaments en efectiu.

15.7 Documents justificatius de la despesa

L'entitat beneficiària haurà d'aportar les factures o documents justificatius equivalents corresponents a les despeses imputades a l'ajut, així com els justificants de pagament bancari.

Es podrà requerir documentació addicional quan ho considerin necessari per verificar la realitat, elegibilitat, vinculació, proporcionalitat o pagament efectiu de les despeses justificades.

En cap cas el cost dels béns o serveis justificats podrà superar el valor normal de mercat.

15.8 Despeses elegibles

Es consideraran despeses elegibles aquelles que responguin de manera clara i directa a la naturalesa de la proposta finançada, siguin necessàries per a la seva execució, siguin proporcionades al seu abast i objectius, es realitzin dins del període d'execució i estiguin degudament justificades.

Podran ser elegibles, entre d'altres, les tipologies de despesa següents:

a) Despeses de personal propi directament assignat a l'execució de la proposta, en la part proporcional corresponent a la seva dedicació efectiva.
b) Serveis professionals externs directament vinculats a la proposta.
c) Serveis tècnics especialitzats, incloent-hi, quan sigui aplicable, tractament, documentació, curació, preservació, estructuració o publicació de dades, programari, materials, protocols o altres resultats de recerca.
d) Llicències, eines digitals, serveis de repositori, preservació, allotjament o tractament de dades necessaris per a l'execució de la proposta, sempre que estiguin degudament justificats.

e) Despeses associades a l'organització d'activitats, jornades, tallers, formacions, esdeveniments o processos participatius.
f) Despeses de comunicació, difusió, accessibilitat, traducció, producció de materials o altres serveis necessaris per al desenvolupament de la proposta.
g) Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció necessàries per a l'execució de la proposta, sempre que estiguin degudament justificades i siguin proporcionades.
h) Material fungible o consumibles necessaris per a la realització de l'activitat.
i) Lloguer d'espais, equipaments o serveis específicament necessaris per dur a terme l'activitat finançada.
j) Altres despeses directament vinculades a la proposta, sempre que siguin degudament justificades i acceptades.

15.9 Despeses indirectes

Les despeses indirectes podran tenir la consideració de despesa elegible fins a un màxim del 7% dels costos directes elegibles del projecte.

Aquest import s'haurà d'incloure de manera expressa en el pressupost i en la justificació econòmica com a partida diferenciada.

La justificació de les despeses indirectes es farà mitjançant l'aplicació del percentatge corresponent sobre els costos directes elegibles finalment acceptats, sense necessitat d'aportar factures específiques, sempre que s'acrediti mitjançant declaració o certificat de l'entitat beneficiària.

15.10 Despeses no elegibles

No es consideraran despeses elegibles:

a) Les despeses que no estiguin directament relacionades amb la proposta concedida.
b) Les despeses realitzades fora del període d'execució.
c) Les despeses no pagades en el moment de presentar la justificació.
d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, inclòs l'IVA recuperable.

e) Els impostos personals sobre la renda.
f) Els interessos deutors, recàrrecs, sancions, multes o despeses derivades de procediments judicials.
g) Les despeses financeres no vinculades directament a l'execució de la proposta.
h) Les despeses ja finançades íntegrament per altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos.
i) Les despeses que comportin doble finançament.
j) Les quotes o despeses de publicació en accés obert, inclosos els costos de publicació d'articles o despeses equivalents.
k) Qualsevol altra despesa que es consideri no justificada, no proporcionada, no elegible o no vinculada a l'objecte de l'ajut.

15.11 Revisió de la justificació

Es revisarà la documentació justificativa presentada i podran requerir aclariments, documentació complementària o esmenes quan la justificació sigui incompleta, insuficient o contingui defectes esmenables.

Si la justificació tècnica o econòmica no acredita adequadament l'execució de la proposta, l'assoliment dels objectius, la destinació correcta dels fons o l'elegibilitat de les despeses, es podrà minorar l'import final de l'ajut, revocar-lo parcialment o totalment, o exigir el reintegrament dels imports percebuts indegudament.

15.12 Conservació de la documentació

L'entitat beneficiària haurà de conservar tota la documentació justificativa tècnica i econòmica relacionada amb l'ajut durant el termini legalment aplicable i, com a mínim, durant quatre anys a comptar de la data de presentació de la justificació final, llevat que la normativa aplicable o les obligacions derivades del finançament exigeixin un termini superior.

16. Pagament

16.1 Forma de pagament

L'import de l'ajut concedit es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'entitat beneficiària indicat en el certificat de titularitat bancària aportat.

No es faran pagaments a comptes bancaris titularitat de persones físiques ni d'entitats diferents de l'entitat beneficiària de l'ajut.

16.2 Pagament inicial

Un cop resolta la convocatòria, formalitzada l'acceptació de l'ajut i aportada la documentació acreditativa requerida, es tramitarà un primer pagament corresponent al 80% de l'import concedit.

Aquest primer pagament tindrà la consideració de bestreta i no requerirà la constitució d'avals ni garanties, sens perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de justificar posteriorment la totalitat de l'ajut rebut d'acord amb aquestes bases.

16.3 Pagament final

El 20% restant de l'import concedit es tramitarà un cop l'entitat beneficiària hagi presentat la justificació tècnica i econòmica final de la proposta i aquesta hagi estat revisada i validada.

El pagament final s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies naturals a comptar de la data de validació de la justificació final, sempre que aquesta sigui completa, correcta i no hi hagi requeriments pendents d'esmena o documentació complementària.

16.4 Minoració de l'import final

La validació de la justificació podrà donar lloc, si escau, a la minoració de l'import final de l'ajut quan:

a) No s'hagi executat la totalitat de la proposta aprovada.
b) No s'hagi justificat adequadament la totalitat de la despesa imputada a l'ajut.
c) S'hagin detectat despeses no elegibles, no proporcionades, no vinculades a la proposta o no degudament acreditades.
d) S'hagin produït desviacions no autoritzades respecte del pressupost, calendari, activitats o resultats previstos.
e) S'hagi obtingut finançament addicional que comporti excés de finançament o doble finançament d'alguns conceptes.

En aquests casos, l'import final a percebre podrà ser reduït proporcionalment, sens perjudici de la possible revocació parcial o total de l'ajut i, si escau, del reintegrament dels imports percebuts indegudament.

16.5 Condicions prèvies al pagament

El pagament de l'ajut quedarà condicionat al compliment dels requisits següents:

a) L'acceptació formal de l'ajut per part de l'entitat beneficiària.
b) L'aportació de la documentació acreditativa requerida en aquestes bases.
c) La presentació del certificat de titularitat bancària.
d) La inexistència de causes d'exclusió, incompatibilitat, revocació o suspensió del pagament.
e) El compliment de les obligacions fiscals, laborals, legals o contractuals que siguin exigibles en el marc d'aquesta convocatòria.

16.6 Suspensió del pagament

Es podrà suspendre el pagament total o parcial de l'ajut quan concorrin circumstàncies que posin en dubte el compliment de les condicions de concessió, l'execució correcta de la proposta, la justificació de les despeses o la veracitat de la documentació aportada.

La suspensió es mantindrà fins que l'entitat beneficiària aporti la informació o documentació requerida i es pugui verificar el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

17. Revocació, reintegrament i renúncia

17.1 Causes de revocació

Es podrà revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan l'entitat beneficiària incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases, en la resolució de concessió o en l'acceptació de l'ajut.

En particular, podran ser causa de revocació total o parcial:

a) L'incompliment de l'objecte, finalitat o condicions essencials de la proposta concedida.
b) La manca d'execució total o parcial de les activitats previstes.
c) La manca de justificació tècnica o econòmica dins del termini establert.
d) La justificació insuficient, incorrecta o no acreditativa de les despeses imputades a l'ajut.
e) La destinació total o parcial de l'ajut a finalitats diferents de les aprovades.
f) La inclusió de despeses no elegibles, no vinculades a la proposta, no proporcionades o no degudament justificades.
g) L'obtenció d'altres ajuts, ingressos o recursos que comportin doble finançament o superin el cost total de l'activitat finançada.
h) La modificació substancial de la proposta aprovada sense comunicació o autorització prèvia, quan aquesta sigui exigible.
i) L'incompliment de les obligacions relatives a ciència oberta, publicació o posada a disposició dels resultats, quan siguin aplicables.
j) L'incompliment de la normativa aplicable en matèria d'ètica, integritat científica, protecció de dades personals, propietat intel·lectual, igualtat de tracte i no-discriminació o altres obligacions legals rellevants.
k) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació, seguiment, control o auditoria que puguin dur a terme.
l) La falsedat, inexactitud o omissió rellevant en les dades, declaracions responsables o documentació aportada.

m) Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases.

17.2 Reintegrament

La revocació total o parcial de l'ajut podrà comportar l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes indegudament, inclosos els imports no executats, no justificats adequadament o aplicats a finalitats diferents de les aprovades.

En cas de revocació parcial, l'import a reintegrar es determinarà de manera proporcional al grau d'incompliment, a la part de la proposta no executada o no justificada, o a les despeses que no siguin acceptades com a elegibles.

Es comunicarà a l'entitat beneficiària l'import a reintegrar, el motiu del reintegrament i el termini per efectuar-ne la devolució.

17.3 Romanents no aplicats

Els imports concedits que no hagin estat executats o que no puguin ser justificats adequadament hauran de ser retornats per l'entitat beneficiària.

La manca de devolució dels romanents no aplicats podrà donar lloc a la revocació parcial o total de l'ajut i a les actuacions necessàries per reclamar-ne el reintegrament.

17.4 Procediment de revocació

Abans d'acordar la revocació total o parcial de l'ajut, s'atorgarà, quan correspongui, un tràmit d'al·legacions de 10 dies hàbils a l'entitat beneficiària la presentació d'al·legacions, aclariments o documentació complementària en el termini que s'indiqui en el requeriment.

Un cop analitzada la documentació presentada, s'adoptarà la decisió que correspongui, que serà comunicada a l'entitat beneficiària.

17.5 Renúncia

L'entitat beneficiària podrà renunciar a l'ajut concedit mitjançant comunicació escrita, signada per la persona representant legal o degudament apoderada.

La renúncia haurà de presentar-se tan aviat com l'entitat tingui coneixement de la impossibilitat d'executar la proposta o de complir les condicions de l'ajut.

Si la renúncia es produeix abans d'haver rebut cap pagament, comportarà la pèrdua del dret a percebre l'ajut.

Si la renúncia es produeix després d'haver rebut totalment o parcialment l'ajut, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar els imports percebuts que no hagin estat executats o justificats adequadament.

17.6 Substitució de la persona responsable de la proposta

Quan la renúncia, baixa, impossibilitat sobrevinguda o substitució afecti la persona responsable de la proposta, l'entitat beneficiària podrà proposar una nova persona responsable, sempre que aquesta compleixi els requisits establerts en aquestes bases i que el canvi no alteri l'objecte ni la viabilitat de la proposta concedida.

La substitució haurà de ser comunicada i podrà requerir-ne l'autorització prèvia.

17.7 Impossibilitat sobrevinguda o força major

Quan l'execució de la proposta esdevingui impossible per causes sobrevingudes, degudament justificades i no imputables a l'entitat beneficiària, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament.

En aquests casos, es podrà autoritzar una modificació de la proposta, una ampliació de termini, una execució parcial, la renúncia a l'ajut o la revocació total o parcial, en funció de les circumstàncies acreditades.

17.8 Efectes en futures convocatòries

L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, la manca de justificació de l'ajut, la negativa al reintegrament d'imports indegudament percebuts

o la presentació de documentació falsa o inexacta podrà comportar l'exclusió de la presentació de propostes per l'entitat beneficiària en futures convocatòries d'ajuts.

18. Visibilitat

18.1 Obligació de reconeixement del suport

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar el suport rebut en totes les activitats, materials, publicacions, pàgines web, documents, presentacions, comunicacions públiques, actes, jornades, continguts digitals, audiovisuals o altres suports de difusió vinculats a la proposta finançada.

A aquest efecte, hauran d'incloure la menció següent:

"Amb el suport dels Ajuts a la Ciència Oberta de Catalunya pel desplegament de l'Estratègia Catalana de Ciència Oberta aprovada per la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació de la Generalitat de Catalunya".

Així mateix, hauran d'incorporar, quan sigui aplicable, la identitat gràfica del CSUC, de l'FCRI i del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les indicacions que es facilitin.

18.2 Ús de logotips i identitat gràfica

Es facilitarà a les entitats beneficiàries les instruccions relatives a l'ús dels logotips, mencions institucionals i elements d'identitat gràfica que s'hagin d'incorporar als materials de comunicació i difusió de la proposta.

L'ús dels logotips i marques institucionals haurà de respectar les normes gràfiques i d'aplicació que s'indiquin en cada cas.

Quan les entitats beneficiàries elaborin materials de difusió rellevants, com ara webs, cartells, programes, vídeos, publicacions, informes finals, repositoris, materials formatius o continguts audiovisuals, hauran de vetllar perquè el reconeixement del suport rebut sigui visible, correcte i proporcional al tipus d'activitat.

18.3 Comunicació d'actes i activitats públiques

Les entitats beneficiàries hauran d'informar, amb antelació mínima de 30 dies, dels actes públics, jornades, presentacions, rodes de premsa, activitats de difusió o altres esdeveniments vinculats a la proposta finançada.

Quan sigui possible, les entitats beneficiàries facilitaran la participació o assistència de persones representants del CSUC, de l'FCRI o de les institucions finançadores en aquests actes.

18.4 Difusió

Les entitats beneficiàries autoritzen a difondre, amb finalitats institucionals, informatives i de promoció de la convocatòria, la informació bàsica relativa als ajuts concedits, incloent-hi el nom de l'entitat beneficiària, el títol de la proposta, la categoria, l'import concedit i una breu descripció de l'activitat o dels resultats assolits.

Aquesta difusió es podrà fer a través dels webs, butlletins, memòries, xarxes socials, notes de premsa, actes públics o altres canals institucionals de les del CSUC, de l'FCRI i de la Generalitat de Catalunya o del departament competent, sempre d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, propietat intel·lectual i drets d'imatge.

18.5 Supervisió prèvia

Es podrà sol·licitar la revisió prèvia dels materials de comunicació i difusió en què apareguin els seus logotips, marques o mencions institucionals, especialment en aquells casos en què es tracti de materials públics de rellevància, actes institucionals, campanyes de comunicació o continguts audiovisuals.

18.6 Compliment de les obligacions de visibilitat

L'incompliment de les obligacions de visibilitat i comunicació del suport rebut podrà ser objecte de requeriment d'esmena.

L'incompliment per no esmenar adequadament, podrà tenir-se en compte en la validació final de la justificació de l'ajut o en futures convocatòries.

19. Propietat intel·lectual

19.1 Titularitat dels resultats

L'entitat beneficiària conservarà la titularitat dels drets de propietat intel·lectual, industrial o altres drets que li corresponguin sobre els resultats, materials, dades, programari, protocols, metodologies, continguts, publicacions o altres recursos generats en el marc de la proposta finançada.

En el cas de propostes en col·laboració amb altres entitats, agents o persones participants, la titularitat dels resultats es regirà pels acords interns, signats per les persones representats legals de cada entitat i que s'hagin establert entre les parts, sense perjudici del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

L'entitat beneficiària serà responsable de garantir que disposa dels drets, autoritzacions, cessions o llicències necessàries sobre tots els elements que incorpori, generi, reutilitzi o difongui en el marc de la proposta.

19.2 Obertura i reutilització dels resultats

Les entitats beneficiàries hauran de promoure, sempre que sigui possible i d'acord amb la naturalesa de la proposta, la publicació o posada a disposició en obert dels resultats generats amb l'ajut.

Aquesta obertura haurà de fer-se mitjançant llicències adequades que en permetin la consulta, ús, reutilització, adaptació o redistribució, d'acord amb els principis de la ciència oberta i amb les condicions establertes en aquestes bases.

Quan es tracti de dades, programari, materials, protocols, metodologies o altres resultats de recerca, s'haurà de procurar que aquests siguin localitzables, accessibles, interoperables i reutilitzables, d'acord amb els principis FAIR.

L'obertura dels resultats haurà de respectar, en tot cas, la normativa aplicable en matèria de propietat intel·lectual i industrial, protecció de dades personals, confidencialitat, secrets comercials, seguretat, ètica de la recerca, drets de tercers i qualsevol altra limitació legal o contractual que sigui aplicable.

Quan no sigui possible publicar en obert determinats resultats, o quan només sigui possible fer-ho de manera parcial o restringida, l'entitat beneficiària haurà de justificar-ho adequadament en la memòria justificativa final.

19.3 Llicència

Mitjançant l'acceptació de l'ajut, l'entitat beneficiària concedeix al CSUC, a l'FCRI i a la Generalitat de Catalunya, una llicència no exclusiva, gratuïta, mundial i per tota la durada legal dels drets aplicables, per utilitzar, reproduir, distribuir, traduir, adaptar i comunicar públicament i difondre informació sobre la proposta i els seus resultats amb finalitats institucionals, informatives, de comunicació, transparència, memòria, promoció i difusió dels Ajuts a la Ciència Oberta de Catalunya, en qualsevol suport.

Aquesta llicència inclou la possibilitat de reproduir, distribuir, traduir, adaptar i comunicar al públic, totalment o parcialment, la informació bàsica de la proposta, els materials de comunicació, els resultats públics, les imatges o continguts facilitats per l'entitat beneficiària i els enllaços als recursos generats, a través de qualsevol suport, entre d'altres, canals institucionals com ara pàgines web, repositoris, memòries, butlletins, xarxes socials, notes de premsa, jornades, presentacions o altres suports digitals, impresos o audiovisuals.

L'ús que es faci dels resultats o materials facilitats tindrà finalitats no comercials i no alterarà la titularitat dels drets de propietat intel·lectual o industrial que corresponguin a l'entitat beneficiària o a tercers.

19.4 Respecte als drets de tercers

L'entitat beneficiària garanteix que la proposta i els resultats generats no vulneren drets de propietat intel·lectual, industrial, imatge, honor, privacitat, protecció de dades, confidencialitat o qualsevol altre dret de tercers.

Quan la proposta incorpori materials, dades, programari, imatges, textos, continguts audiovisuals, metodologies o altres recursos de tercers, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les autoritzacions, permisos, acords o llicències necessàries per al seu ús i, si escau, per a la seva difusió en obert i per a la seva utilització pel CSUC, a l'FCRI i la Generalitat de Catalunya en els termes contemplats en la base 19.3.

L'entitat beneficiària assumirà qualsevol responsabilitat derivada de reclamacions de tercers relacionades amb la titularitat, ús, reutilització, publicació o difusió dels resultats o materials vinculats a la proposta.

19.5 Programari, dades i materials oberts

Quan la proposta generi programari, dades, materials, protocols, metodologies o altres recursos susceptibles de reutilització, l'entitat beneficiària haurà d'indicar, quan sigui aplicable, la llicència sota la qual es posen a disposició, el repositori o infraestructura on es dipositen i les condicions d'accés, ús i reutilització.

En el cas del programari, es recomana l'ús de llicències obertes adequades a la naturalesa del desenvolupament i compatibles amb la reutilització per part de tercers.

En el cas de dades de recerca, especialment quan puguin contenir dades personals, dades de salut, informació sensible o dades subjectes a restriccions, l'obertura haurà de fer-se de manera responsable, mitjançant anonimització, pseudonimització, accés restringit, metadades obertes o altres mesures adequades, quan sigui necessari.

19.6 Resultats protegibles

Quan en el marc de la proposta es generin resultats susceptibles de protecció mitjançant drets de propietat industrial, secret empresarial o altres formes de protecció jurídica, l'entitat beneficiària haurà de compatibilitzar aquesta protecció amb les obligacions de ciència oberta establertes en aquestes bases.

En aquests casos, l'entitat beneficiària podrà establir limitacions temporals o materials a l'obertura dels resultats, sempre que estiguin degudament justificades i no desvirtuïn l'objecte de l'ajut concedit.

19.7 Menció del suport rebut

Les publicacions, materials, recursos, repositoris, programari, dades, informes o altres resultats generats amb càrrec a l'ajut hauran d'incloure, quan sigui possible, la menció al suport rebut d'acord amb el que estableix l'apartat 18 d'aquestes bases.

20. Drets d'imatge

20.1 Captació i ús d'imatges en el marc de les propostes

Quan la naturalesa de la proposta impliqui la realització d'actes públics, jornades, tallers, activitats participatives, entrevistes, gravacions, fotografies, vídeos o altres materials audiovisuals amb participació de persones, l'entitat beneficiària serà responsable de garantir que disposa de les autoritzacions, consentiments o bases jurídiques necessàries per a la captació, ús, emmagatzematge i difusió de les imatges, veus, noms, dades de geolocalització o altres dades identificatives de les persones participants.

Aquesta obligació serà especialment aplicable a les propostes de la Categoria C, Esdeveniments i activitats de dinamització en ciència oberta, i de la Categoria D, Ciència ciutadana en salut mental, així com a qualsevol altra proposta que generi materials gràfics, audiovisuals o de comunicació amb participació de persones.

20.2 Difusió

L'entitat beneficiària haurà de facilitar fotografies, vídeos, gravacions, testimonis, declaracions, materials gràfics o audiovisuals vinculats a la proposta finançada, amb la finalitat de difondre, comunicar i promoure els Ajuts a la Ciència Oberta de Catalunya i els resultats de les propostes beneficiàries.

En facilitar aquests materials, l'entitat beneficiària garanteix que disposa dels drets, autoritzacions i consentiments necessaris per permetre'n l'ús per part del CSUC, l'FCRI i la Generalitat de Catalunya, amb finalitats institucionals, informatives, de comunicació, memòria, transparència i promoció de la convocatòria.

Aquesta difusió es podrà dur a terme a través de pàgines web, xarxes socials, butlletins, memòries, notes de premsa, presentacions, actes públics, materials audiovisuals, publicacions institucionals o altres canals de comunicació propis.

20.3 Termini d'ús

L'autorització d'ús dels materials gràfics o audiovisuals facilitats per l'entitat beneficiària tindrà una durada de cinc anys a comptar de la data de finalització de la proposta.

Un cop transcorregut aquest termini, es podrà mantenir els materials ja publicats en canals institucionals, memòries, arxius documentals o repositoris històrics, sempre que el seu ús continuï responent a finalitats institucionals, informatives o de transparència i no s'hagi sol·licitat justificadament la seva retirada quan aquesta sigui procedent.

20.4 Persones menors d'edat, persones vulnerables i dades sensibles

Quan les activitats impliquin la participació de persones menors d'edat, persones en situació de vulnerabilitat, persones amb experiència pròpia en salut mental o altres col·lectius especialment protegits, l'entitat beneficiària haurà d'adoptar garanties reforçades per a la captació i difusió d'imatges, veus o dades identificatives.

En aquests casos, l'entitat beneficiària haurà de disposar, quan sigui necessari, del consentiment exprés de les persones afectades o dels seus representants legals, així com de les autoritzacions o informes ètics que siguin aplicables.

En cap cas es podran facilitar imatges, vídeos, gravacions o materials que permetin identificar persones participants en activitats sensibles sense haver obtingut prèviament les autoritzacions corresponents i sense haver valorat adequadament els riscos per a la seva privacitat, dignitat, seguretat o benestar.

20.5 Responsabilitat de l'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària serà responsable de conservar les autoritzacions, consentiments o documents equivalents que acreditin la possibilitat d'utilitzar i difondre les imatges, veus, noms o altres dades identificatives de les persones participants.

Es podrà requerir en qualsevol moment a l'entitat beneficiària l'acreditació que disposa dels drets i autoritzacions necessaris sobre els materials gràfics o audiovisuals facilitats.

L'entitat beneficiària assumirà qualsevol responsabilitat derivada de reclamacions de tercers relacionades amb l'ús, captació, cessió o difusió d'imatges, veu, nom, dades identificatives o altres drets de les persones participants, quan aquests materials hagin estat facilitats per l'entitat beneficiària.

20.6 Retirada o limitació d'ús

Quan una persona participant exerceixi els seus drets o sol·liciti justificadament la retirada, limitació o modificació de l'ús de la seva imatge, veu o dades identificatives, i l'entitat beneficiària hagués lliurat imatges d'aquesta persona a les entitats organitzadores, l'entitat beneficiària haurà de comunicar-ho tan aviat com en tingui coneixement.

Es valorarà la sol·licitud d'acord amb la normativa aplicable i, quan sigui procedent, adoptaran les mesures raonables per retirar, limitar o modificar l'ús dels materials afectats en els canals sota el seu control.

21. Protecció de dades de caràcter personal

21.1 Informació general

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones interessades del tractament de les seves dades personals en el marc d'aquesta convocatòria.

21.2 Responsable del tractament

La Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, amb NIF G-58285784 i domicili al passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, és responsable del tractament de les dades personals recollides i tractades per a la gestió de la convocatòria.

Atesa la participació del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya en aquesta convocatòria, les dades personals podran ser comunicades al CSUC quan sigui necessari per a la gestió, seguiment, justificació, control, auditoria o avaluació dels ajuts.

21.3 Dades personals tractades

Les dades personals que podran ser tractades en el marc d'aquesta convocatòria són les necessàries per a la tramitació, avaluació, concessió, seguiment, justificació, pagament, control i difusió dels ajuts.

En particular, es podran tractar les categories de dades següents:

a) Dades identificatives de la persona responsable de la proposta, de la persona representant legal o apoderada de l'entitat beneficiària i, si escau, d'altres persones participants en la sol·licitud.
b) Dades de contacte professional.

c) Dades professionals, acadèmiques o curriculars necessàries per avaluar l'adequació del perfil de la persona responsable de la proposta.
d) Dades relatives a la vinculació de la persona responsable de la proposta amb l'entitat beneficiària.
e) Dades relatives a la proposta presentada, a la seva avaluació, concessió, seguiment i justificació.
f) Dades econòmiques, bancàries, fiscals o administratives necessàries per gestionar l'acceptació, pagament i justificació de l'ajut.

Aquest tractament no té per objecte recollir dades personals de les persones participants en les activitats finançades, llevat que aquestes dades siguin aportades per l'entitat beneficiària en el marc de la justificació, comunicació o difusió de la proposta. En aquests casos, l'entitat beneficiària haurà de garantir que disposa de la base jurídica, autoritzacions i garanties necessàries.

21.4 Finalitats del tractament

Les dades personals seran tractades amb les finalitats següents:

a) Gestionar la presentació, admissió i tramitació de les sol·licituds.
b) Verificar el compliment dels requisits establerts en les bases de la convocatòria.
c) Avaluar les propostes presentades.
d) Resoldre la concessió dels ajuts i comunicar-ne el resultat.
e) Gestionar l'acceptació, pagament, seguiment i justificació dels ajuts concedits.
f) Fer actuacions de comprovació, control, auditoria, transparència i justificació davant les entitats finançadores o organismes competents.
g) Difondre informació bàsica sobre els ajuts concedits, incloent-hi l'entitat beneficiària, el títol de la proposta, la categoria, l'import concedit i, si escau, la persona responsable de la proposta.
h) Complir les obligacions legals, fiscals, comptables, contractuals o reguladores aplicables.

21.5 Base jurídica del tractament

La base jurídica per al tractament de les dades personals és la gestió de la relació jurídica derivada de la participació en la convocatòria i, si escau, de l'acceptació i execució de l'ajut concedit.

Així mateix, determinats tractaments podran basar-se en el compliment d'obligacions legals o contractuals aplicables, especialment en matèria fiscal, comptable, auditoria, transparència, control i justificació del finançament.

La difusió institucional d'informació bàsica sobre els ajuts concedits podrà basar-se en l'interès legítim en donar publicitat, transparència i visibilitat a la convocatòria i als seus resultats.

Quan sigui necessari tractar dades per a finalitats no imprescindibles per a la gestió de la convocatòria, es podrà requerir el consentiment específic de les persones interessades.

21.6 Persones destinatàries de les dades

Les dades personals podran ser comunicades, quan sigui necessari per a les finalitats indicades, a:

a) El CSUC, en la seva condició d'entitat col·laboradora, finançadora o participant en el seguiment i control de la convocatòria.
b) Les persones avaluadores i membres de la Comissió de Selecció, exclusivament per a la valoració de les propostes.
c) Proveïdors de serveis tecnològics, gestió de plataformes, assessorament, auditoria o altres serveis necessaris per a la gestió de la convocatòria, que actuaran, quan correspongui, com a encarregats del tractament.
d) Administracions públiques, entitats finançadores, òrgans de control, autoritats competents o tercers quan existeixi obligació legal, contractual o de justificació.
e) Canals institucionals de comunicació, únicament pel que fa a la informació pública dels ajuts concedits.

No es preveuen transferències internacionals de dades, llevat que siguin necessàries per l'ús d'eines o serveis tecnològics i es duguin a terme amb les garanties adequades previstes per la normativa aplicable.

21.7 Publicació d'informació sobre els ajuts concedits

Es podrà publicar informació bàsica sobre les propostes beneficiàries, incloent-hi l'entitat beneficiària, el títol de la proposta, la categoria, l'import concedit i una breu descripció de l'activitat.

Quan es publiqui el nom de la persona responsable de la proposta, aquesta publicació es limitarà a les finalitats institucionals, informatives, de transparència i difusió de la convocatòria.

21.8 Conservació de les dades

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per gestionar la convocatòria, tramitar les sol·licituds, executar i justificar els ajuts concedits i complir les obligacions legals, fiscals, comptables, contractuals o de control que siguin aplicables.

Un cop finalitzats aquests terminis, les dades seran eliminades, bloquejades o anonimitzades, segons correspongui.

21.9 Exercici de drets

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan siguin aplicables, mitjançant comunicació adreçada a proteccio.dades@fcri.cat.

Així mateix, les persones interessades poden presentar una reclamació davant o de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa aplicable.

21.10 Responsabilitat de les entitats beneficiàries en l'execució dels projectes

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la normativa de protecció de dades respecte dels tractaments de dades personals que duguin a terme en l'execució de les propostes finançades.

En particular, quan les propostes impliquin la participació de persones, la captació d'imatges, el tractament de dades personals, dades de salut o altres categories especials de dades, l'entitat beneficiària haurà de disposar de la base jurídica adequada, dels consentiments o autoritzacions necessàries, de les garanties tècniques i organitzatives corresponents i, si escau, dels informes ètics o avaluacions d'impacte que resultin exigibles.

22. Jurisdicció

Aquestes bases, així com la concessió, execució, justificació, revocació o reintegrament dels ajuts, es regeixen per la normativa vigent que sigui aplicable i pel contingut d'aquestes bases.

Les parts procuraran resoldre de bona fe qualsevol discrepància, controvèrsia o reclamació que pugui sorgir en relació amb la interpretació, aplicació o execució d'aquestes bases o dels ajuts concedits.

En cas que no sigui possible assolir una solució acordada, qualsevol controvèrsia o litigi derivat d'aquestes bases, de la convocatòria o dels ajuts atorgats serà sotmès als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa de les entitats sol·licitants i beneficiàries a qualsevol altre fur que els pogués correspondre, sempre que aquesta renúncia sigui legalment admissible.

Tot això s'entén sens perjudici de les competències que puguin correspondre als òrgans administratius, de control, auditoria o fiscalització que siguin aplicables per raó de l'origen, naturalesa o destinació dels fons.